**Описание основных процессов взаимодействия между участниками согласно ролей в системе.**

**Родитель.**

Родитель заходит в личный кабинет ИС «Электронная школа Тюменской области» на вкладку «Учет питания» и автоматически переходит в ИС «Учет питания».

Родитель пополняет баланс посредством внесения денежных средств следующими способами:

* интернет эквайринг;
* устройства банков — партнеров (терминалы, банкоматы);
* кассы банков — партнеров.

При оплате с помощью торгового эквайринга пополнение происходит в режиме реального времени. В случае оплаты в кассах или иных устройствах банков-партнеров пополнение баланса может проходить в течение 3-5 банковских дней в зависимости от условий банка.

Информация о банках-партнерах, принимающих в устройствах оплату в счет оказания услуг по питанию, размещается на официальном сайте Оператора системы (ГКУ ТО «ЦИТТО»). В случае, если сумма заказа (стоимость выбранного меню) больше, чем сумма на счете, Система предлагает Родителю пополнить баланс. Единоразовый платеж пополнения по умолчанию составляет не более 2000 рублей.

2. ИС «Учет питания» автоматически запрашивает в информационной системе организатора питания (либо в АРМ организатора питания) меню с учетом того, в какую школу ходит ребенок и к какой категории ПЧВР принадлежит ребенок.

3. Родитель выбирает меню в ИС «Учет питания» на предстоящую неделю. Родителю доступно для выбора минимум 2 комплекса меню, а также дополнительное меню (доп. меню – список фиксированный, становится доступным для выбора только после выбора комплекса). Выбор меню производится на 2 недели вперед, может быть изменен, но за 5 рабочих дней до дня питания редактировать выбранное меню нельзя. Если меню не выбрано родителем – по умолчанию ставится «комплекс дня». В ИС «Учет питания» указывается полная стоимость комплекса, скидка по полному или частичному возмещению расходов, сумма к оплате.

4. Родитель подтверждает выбранное меню в ИС «Учет питания», после чего информация передается в информационную систему организатора питания (либо АРМ организатора питания).

**Классный руководитель**

Классный руководитель заходит в АИС «Электронная школа Тюменской области» на вкладку «Учет питания» и автоматически переходит в ИС «Учет питания», формирует и печатает заявку на питание не позднее 1 часа до начала времени питания. Учитель вносит изменения в заявку в случае несовпадения данных из классного журнала АИС «ЭШТО» и реальной ситуацией присутствия/отсутствия ученика на момент приема пищи, либо в случае превышения суммы кредита. Отметка ставится с первого урока на все доступное время питания (завтрак, обед и т.д.). Заявка поступает в АРМ организатора питания / ИС организатора питания.

В АРМ организатора питания (рабочее место в столовой) доступны заявки в разрезе классов. В случае, если по факту список питавшихся отличается от списка, поданного в заявке, учитель в срок до 23-00 текущего дня заходит в АИС «Электронная школа Тюменской области» и делает фактическое подтверждение питания. После 23-00 информация становится недоступной для изменения и начинается списание средств со счетов. Списание средств с лицевого счета родителя по факту оказанных услуг осуществляется после наступления 23-00.

**Администратор питания**

Администратор организации питания заходит в АИС «Электронная школа Тюменской области» на вкладку «Учет питания» и автоматически переходит в ИС «Учет питания». Указывает по ученикам категорию полного или частичного возмещения расходов, вид питания и вид меню, кроме этого выполняет привязку школ и корпусов к организатору питания.

Также администратор организатора питания указывает в на стройках каждой общеобразовательной организации максимальную стоимость кормления в кредит в рублях на одного ученика. Если кормление в счет кредитных средств не доступно, выставляется 0.

**Организатор питания**

Организатор питания осуществляет работы в системе на основании выбранного способа взаимодействия: - интеграция системы организатора питания с ИС «Учет питания»; - получение доступа к АРМ организатора питания в ИС Учет питания».

Организатор питания вносит в систему комплексы питания на основании типов планового меню, указанных в договоре в соответствии с категориями, установленными муниципальным органом управления образованием. А также дополнительное меню для индивидуального выбора.

Дополнительное меню может быть двух видов: - стандартное меню для дополнения выбранного комплекса блюд; - меню для выбора продуктов для учеников, находящихся на домашнем обучении. Организатор питания регулярно просматривает сформированные заказы родителей на двухнедельный срок для обеспечения своевременной закупки продуктов питания и подготовки к процессу кормления учеников.

Ежедневно организатор питания просматривает сформированные в этот день заявки классных руководителей для определения количества питающихся учеников и своевременной организации питания в общеобразовательной организации по установленному графику.